

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE**

## **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach**

**Obowiązujące od dnia 1 września 2020 r.**

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny 81 756 -14-78 lub mailowy zso.niemce@powiat.lublin.pl;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcji rąk po wejściu do budynku oraz zachować dystans społeczny co najmniej 1,5;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza/holu przy pomieszczeniu dla obsługi szkoły w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły;
  - do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
  - Po wejściu do szkoły osoby obce/interesanci wpisują się do ewidencji odwiedzin.
3. Na terenie szkoły można korzystać z dystrybutora napojów pod warunkiem zachowania reżimu sanitarnego, osoby korzystające zachowują odległość od siebie 1,5 m.
4. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w pomieszczeniu obsługi, sekretariacie szkoły. Dezynfekuje się go po każdym użyciu.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

9. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, mają podwyższoną temperaturę oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie, przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania sanitarnego w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do szkoły uczniowie obowiązani są do dezynfekcji rąk.
4. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do częstego mycia rąk używając mydła w płynie i wody. Ochrony podczas kichania i kaszlu oraz niedotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego w czasie lekcji, kłaść go na ławce, przekazywać innej osobie.
8. Każda klasa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni.
9. Większość klas ma przypisaną salę lekcyjną, w której będą odbywały się zajęcia lekcyjne, zmiany sal wynikają ze specyfiki zawodu – pracownie komputerowe, gastronomiczne, architektoniczne.
10. Uczniowie do sal lekcyjnych wchodzić pojedynczo.
11. Uczniowie mają przypisane miejsca w sali/pracowni i nie mogą ich zmieniać.
12. W czasie przerw między lekcyjnych uczniowie mogą przebywać na korytarzu, w sali lekcyjnej lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły .
13. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie mają obowiązek zakładania maseczki i zachowywania dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
14. Niedozwolone jest korzystanie z napoju z jednej butelki przez wiele osób, dzielenie się kanapki i innym pożywieniem.
15. W czasie nauki w szkole uczniowie nie mogą gromadzić się w większych grupach na korytarzach szkolnych, nie mogą pozostawać w szatniach i innych miejscach wspólnych bez maseczek ochronnych.
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu/izolatorium zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

17. Do szkoły uczniowie wchodzi 2 wejściami – głównym i wejściem przy Sali gimnastycznej.

18. Wejściem przy Sali gimnastycznej wchodzi uczniowie klas– II LOp, II TI, I TŻ/TA, I TI, II TŻp

Uczniowie tych klas zajęcia lekcyjne będą odbywać w następujących salach:

II LOp – sala 9, II TI – sala 10, I TŻ/TA – sala fitness, I TI – sala 8

19. Wejściem Głównym wchodzi uczniowie pozostałych klas.

#### **20. Korzystanie z szatni.**

- **Każdy oddział ma przydzielony boks lub pomieszczenie na szatnię.**

**Boks nr 12- kl II TI**

**Boks nr 11 – II LOp**

**Boks nr 10- I TAZ**

**Boks nr 9- I TI**

**Boks nr 8 – II TŻp**

- **Przed wejściem do szatni uczniowie muszą zdezynfekować ręce.**
- **Uczniowie wchodzi do szatni w maseczkach.**
- **W boksie może przebywać jednocześnie 3 uczniów.**
- **Do szatni należy wchodzić rotacyjnie.**
- **Uczeń nie może przebywać w szatni bez uzasadnienia i przez dłuższy czas.**
- **Uczniowie nie mogą grupować się w szatni, należy zachować dystans społeczny.**

### **§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracji**

**i obsługi.**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby- przyłbice).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami i innymi osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę, termometrem bezdotykowym.
10. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości/potrzeby także w czasie zajęć.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: lamperie, poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu komputerowego w pracowniach komputerowych - klawiatury, myszki, przynajmniej raz dziennie lub w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
- pomoc nauczycielowi dyżurnemu w mierzeniu temperatury wchodzącym uczniom w razie potrzeby.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z Sali gimnastycznej.**

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, części ochronne oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Nauczyciel prowadzący/pracownik obsługi.
2. Użyty sprzęt sportowy – piłki, paletki, itd. Po każdym zajęciach można odłożyć w specjalnie przygotowane miejsce – kosz, pudło i użyć inny uprzednio zdezynfekowany.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. W zajęciach na Sali gimnastycznej może uczestniczyć uczeń przebrany w strój sportowy.
5. Uczniowie korzystają z przebieralni w sposób rotacyjny, do pomieszczenia może wejść jednocześnie 10 uczniów.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek nadzorowania korzystania uczniów z przebieralni oraz uwzględnienia czasu potrzebnego do zmiany stroju w realizacji lekcji.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego organizować w miarę możliwości/ pogody na Świeżym powietrzu.

#### **§ 5**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem, a użytkownikami.

3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce/pracować w rękawiczkach i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki i inne materiały należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 6

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia.**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie Izolatorium (gabinet lekarski), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium - jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela lub wychowawcy z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Lublinie 81 47 87 106, 81 47 87 107, 667 378 806, telefony alarmowy 605 194 800 , 693 397 185 adres e-mail [hdmi@psse.lublin.pl](mailto:hdmi@psse.lublin.pl).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się ww. uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych górnych dróg oddechowych, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w Izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców z danej klasy z którą nauczyciel miał kontakt.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 9**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika.**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZSP w Niemcach został skierowany do szpitala z podejrzeniem COVID-19, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 10**

### **Obowiązki nauczycieli /wychowawców podczas pracy szkoły w reżimie sanitarnym.**

1. Do pracy w szkole może przychodzić jedynie nauczyciel bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub izolacji.

2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika pozostającego w domu powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W tym czasie nie powinien przychodzić do placówki, a powiadomić dyrektora szkoły o przyczynie nieobecności w pracy.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych w miejscu pracy, nauczyciel powinien zostać odizolowany w Izolatorium i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w sytuacji pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Nauczyciel objęty kwarantanną powinien niezwłocznie powiadomić pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie nieobecności w pracy.
5. W czasie pracy w szkole nauczyciel stosuje się do zaleceń sanitarnych – stosuje środki ochrony osobistej, może przebywać w maseczce lub przyłbicy.
6. Nauczyciel/wychowawca klasy informuje uczniów/rodziców o zasadach i procedurach obowiązujących na terenie placówki.
7. Nauczyciel/wychowawca ustala z rodzicami drogę szybkiego kontaktu na wypadek wystąpienia objawów choroby zakaźnej u ucznia i potrzeby odebrania ucznia ze szkoły.
8. Nauczyciel podczas zajęć lekcyjnych wietrzy klasę, zwraca uwagę na zachowania uczniów:
  - zajęcie przez ucznia wyznaczonego miejsca w klasie i nie zmieniania go,
  - posługiwanie się przez ucznia tylko swoimi podręcznikami, przyborami, kalkulatorami itd.
  - nieużywanie przez uczniów tel. komórkowych na lekcji, a szczególnie wykładaniu go na blat ławki,
  - dezynfekowaniu po każdym użyciu pisaka do tablicy sucho ścieralnej,
  - zasłanianiu przez uczniów nosa i ust przy kichaniu, kaszaniu,
  - przypominanie uczniom o potrzebie częstego mycia rąk w szkolnej toalecie,
  - przestrzeganiu zasad dezynfekcji sprzętu w pracowniach komputerowych, gastronomicznych, architektonicznych,
9. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia aktywnego dyżuru podczas przerw na korytarzach.
10. Nauczyciel zwraca uwagę aby uczniowie na przerwach nosili maseczki, nie grupowali się na korytarzach i miejscach wspólnych, zachowywali dystans społeczny.
11. W związku z sytuacją epidemiczną, zwiększoną ilością uczniów i klas w placówce nauczyciele będą pełnić dyżury bez względu na ilość przerw.

## §11

### **Zawieszenie zajęć lekcyjnych.**



1. Zawieszenie zajęć lekcyjnych może nastąpić w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19.
2. Zawieszenie zajęć następuje w drodze porozumienia Dyrektora szkoły z Organem Prowadzącym szkołę i na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.
3. Zawieszenie zajęć następuje na wniosek Dyrektora szkoły.
4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć jednego oddziału, kilku oddziałów lub całej szkoły.
5. W okresie zawieszenia zajęć należy zastosować kształcenie hybrydowe.
6. Dla uczniów zawieszono oddziału szkoła organizuje nauczanie zdalne od następnego dnia w którym nastąpiło zawieszenie.
7. W przypadku zawieszenia zajęć w danym oddziale wychowawcy natychmiast informują o zaistniałym fakcie rodziców uczniów.
8. Uczniowie zawieszono oddziału lub oddziałów mają obowiązek uczestniczenia w nauczaniu zdalnym.

## §12

Postanowienia końcowe.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Niemce, dnia 31.05.2020r.

Elżbieta Rudnicka  
Dyrektor ZSP w Niemcach