

Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Doradztwo zawodowe-obejmuje świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielanie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji /Lelińska 1999/.

Akty prawne regulujące doradztwo zawodowe w szkołach:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1997, nr 78 poz. 483),
2. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016, Dz.U. 2017 poz. 592 (obowiązuje od 1 września 2017 r.),
3. Ustawa przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016, Dz.U. 2017 poz. 605 (obowiązuje od 1 września 2017 r.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r., (Dz.U. 2018 poz. 1675) w sprawie doradztwa zawodowego.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r., (Dz.U. 2017 poz. 703) w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 649) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (istnieje rozporządzenie z 2007 [Dz.U. 2007 nr 35 poz. 222] zmieniające powyższe rozporządzenie, ale nie w zakresie związanym z doradztwem.

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1591) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Cele realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole:

Cele związane z kształtowaniem postaw i zachowań ucznia:

- rozwój umiejętności rozpoznawania i nazywania własnych zasobów osobistych oraz ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
- kreowanie postaw przedsiębiorczych, przezwyciężanie bierności, doskonalenie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz w sytuacjach trudnych,
- kształcenie nawyków ciągłego uczenia się oraz zdobywania nowych doświadczeń, kształtowanie postaw otwartości i umiejętności autoprezentacji swojej wiedzy i potencjału osobowościowego,
- kształtowanie nawyków planowania przyszłości oraz organizowania i kontrolowania przebiegu swoich działań,
- kształtowanie umiejętności modelowania drogi edukacyjno-zawodowej i konsekwentnego dążenia do celu.

Cele związane z kształtowaniem umiejętności ucznia:

- planowania przyszłości zawodowej,
- komunikowania się,
- nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- organizowania działań swoich i zespołu,
- współpracy w zespołach wielokulturowych i wielopokoleniowych,
- przygotowania dokumentów związanych z pracą zawodową,
- poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy,

- przeprowadzania negocjacji,
- planowania, organizowania i kontrolowania własnej działalności gospodarczej,
- planowania, organizowania i kontrolowania własnej działalności projektowej.

Cele związane z wiedzą ucznia:

- poznanie świata zawodów,
- poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach,
- poznanie zasad rządzących rynkiem pracy,
- poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentów związanych z pracą,
- poznanie podstaw prawa pracy,
- poznanie zasad tworzenia biznes-planu, tworzenia własnej działalności gospodarczej,
- poznanie sytuacji społeczno-gospodarczej na lokalnym rynku.

Treści programowe i tematyka działań dla Liceum

| Treści programowe | Tematyka działań |
|-----------------------------|--|
| Poznawanie własnych zasobów | Analiza własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) |
| | Określenie własnego systemu wartości |
| | Sporządzenie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy. |
| | Ustalenie obszaru do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego- port folio. |
| Świat zawodów i | Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach |

| | |
|--|---|
| rynek pracy | i stanowiskach pracy oraz możliwości ich uzyskania w wyniku wyboru odpowiedniej ścieżki edukacyjnej i zawodowej. |
| | Analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasad. |
| | Analiza form zatrudnienia, porównywanie możliwości funkcjonowania na rynku pracy, jako pracownik i pracodawca, osoba prowadząca działalność gospodarczą. |
| | Analiza podstaw prawa pracy w tym rodzaju umów o pracę, sposobów ich rozwiązywania, praw i obowiązków pracownika. |
| | Konfrontacja własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy. |
| | Analiza znaczenia stażów pracy, kursów zawodowych, szkoleń oraz innych form aktywizacji zawodowej. |
| | Sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców. |
| | Przygotowywanie się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej. |
| | Zapoznanie uczniów z przebiegiem procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz z instytucjami wspomagającymi zakładanie własnej działalności gospodarczej. |
| Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie. | Nauka korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego (instytucjonalne), pozaformalnego (instytucjonalne i sformalizowane np. szkolenia firmowe) |

| | |
|---|--|
| | i nieformalnego (samodzielne zdobywanie wiedzy). |
| | Analiza możliwości kontynuowania nauki. |
| | Analizowanie możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji zawodowych. |
| | Analizowanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym. |
| Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych. | Ustalenie własnych celów, zadań i działania w kontekście planowania kariery zawodowej, |
| | Sporządzenie indywidualnego planu kariery -planowanie różnych wariantów kariery edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i pracy. |
| | Dokonanie wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnej z posiadanymi zasobami oraz określonymi celami zawodowymi. |

Treści programowe i tematyka działań w Technikum

| Treści programowe | Tematyka działań |
|---------------------------|---|
| Poznanie własnych zasobów | Sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”). |
| | Ustalanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego. |
| | Określa wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych oraz rozpoznawanie swoich możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnianie ich w planowaniu ścieżki edukacyjno- |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>zawodowej</p> <p>Analizowanie własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.</p> <p>Określanie własnego systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.</p> |
| Świat zawodów i rynek pracy. | <p>Analizowanie informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.</p> |
| | <p>Określanie zawodów i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią kwalifikacje ucznia, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy.</p> |
| | <p>Porównywanie przez ucznia form zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizowanie podstawy prawa pracy, w tym rodzajów umów o pracę, sposobów ich rozwiązywania, praw i obowiązków pracownika.</p> |
| | <p>Konfrontowanie przez ucznia własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy.</p> |
| | <p>Określanie znaczenia i wskazywanie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej.</p> |
| | <p>Sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców.</p> |
| | <p>Przygotowywanie się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.</p> |
| | <p>Nauka umiejętności charakteryzowania przez ucznia</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>przebiegu procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz zapoznanie się z instytucjami wspomagającymi zakładanie własnej działalności gospodarczej.</p> <p>Charakteryzowanie instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.</p> |
| Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie | Korzystanie ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego. |
| | Analizowanie możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji. |
| | Określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym. |
| | Analizowanie możliwości kontynuowania nauki. |
| Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych | Ustalanie własnych celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej. |
| | Sporządzanie indywidualnego planu działania – różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidywanie skutków własnych decyzji. |
| | Dokonywanie wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi. |

Osoby odpowiedzialne za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem

rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia. Na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska, preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu. Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami /Radą Pedagogiczną/. Ma charakter planowych działań /działania w ramach WSDZ nie mogą mieć charakteru doraźnego, sporadycznego, niezaplanowanego/.

Koordynuje je szkolny doradca zawodowy (pedagog szkolny), nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz nauczyciel przedmiotu podstawy przedsiębiorczości- realizujący wiele tematów z zakresu doradztwa zawodowego, wychowawcy, nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciel bibliotekarz.

Formy i metody pracy w ramach realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Formy adresowane do uczniów:

- badania /diagnoza/ zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole,
- zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
- zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
- zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
- zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych /CV, list motywacyjny/, - zajęcia warsztatowe służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy wstępnej /kwalifikacyjnej/ z pracodawcami,
- zajęcia warsztatowe służące promowaniu samo zatrudnienia,
- zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno-gospodarczym,
- wykonywanie wystaw tematycznych,
- uczestnictwo wraz z uczniami w konferencji: „Biznes Lubelski z Klasą”,
- przygotowywanie młodzieży do konkursu informatycznego (Technik informatyk),
- przygotowywanie młodzieży do olimpiady OWiUR (Technikum Agrobisnesu i Architektury Krajobrazu),
- organizowanie lekcji: Lekcje z ZUS (klasy techników),
- Wyjazd z młodzieżą na Targi gier komputerowych (Technik informatyk),
- organizowanie konkursów gastronomicznych, pokazów kelnerskich- przeprowadzenie konkurdu :Dary jesieni w kuchni itp. (Technik żywienia i usług gastronomicznych),
- nawiązanie współpracy ze Stowarzyszeniem Kelnerów Polskich (Technik

żywienia i usług gastronomicznych),

- opracowywanie projektów działek (technik architektury krajobrazu),
- zorganizowanie wyjścia na warsztaty tematyczne do Uniwersytetu Przyrodniczego (technik agrobiznesu i architektury krajobrazu),
- Wyjazd z młodzieżą IEM w Katowicach (technik informatyk),
- zorganizowanie wyjazdu do Ogrodu Botanicznego w Powsinie (Technikum architektury krajobrazu),
- zorganizowanie wyjazdu do Poleskiego Parku Narodowego (Technik architektury krajobrazu),
- prowadzenie kulinarnych warsztatów mikołajkowych dla uczniów szkół podstawowych (technik żywienia i usług gastronomicznych),
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej /o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni/ w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych,
- tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu,
- spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/,
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów /zgodnie ze specyfiką kierunków kształcenia w placówce/,
- spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/,
- tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły /CV wszystkich, wyrażających na to zgodę absolwentów/ dostępnej dla lokalnych pracodawców, - tworzenie bazy danych o lokalnych firmach i pracodawcach w branży, w której szkoła kształci,
- organizowanie dni uczniowskiej przedsiębiorczości /promowanie zainteresowań, umiejętności, twórczej postawy uczniów/,
- organizowanie uczniowskich biur i giełd pracy /pośrednictwo pracy/,
- organizowanie dni otwartych szkoły /oferta edukacyjna placówki, jej

promocja/,

- organizowanie wspólnie z innymi placówkami targów edukacyjnych,
- organizowanie uczniowskiego wolontariatu,
- przygotowanie wspólnie z nauczycielami informatora o ofercie edukacyjnej placówki i zawodach, w których uczy,
- tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły.

Formy adresowane do rodziców:

- tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły,
- organizowanie dni otwartych szkoły /oferta edukacyjna placówki, jej promocja
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej /o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni/ w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych, - tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu.

Ewaluacja

Ewaluacja skuteczności zaplanowanych w WSDZ działań nastąpi poprzez:

- zebranie informacji zwrotnej do adresatów (uczniów, rodziców, nauczycieli) za pomocą ankiet
- analizę prowadzonej dokumentacji.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego – tekst jednolity, obowiązuje od roku szkolnego 2018/2019.

Opracowała: Agnieszka Budzyńska – pedagog szkolny

Zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Niemcach