

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych dla absolwentów szkoły podstawowej

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach na rok szkolny 2024/2025

Terminy postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach (na podstawie terminów ustalonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty):

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Rejestracja kandydatów w systemie, wprowadzanie ich danych. Wybór preferencji przez kandydatów. Składanie podań przez kandydatów w szkołach pierwszego wyboru.	od 20 maja 2024r. do 21 czerwca 2024r.
2.	Wprowadzanie przez kandydatów danych o ocenach końcoworocznych, wynikach egzaminu szkoły podstawowej i innych osiągnięciach uwzględnianych w procesie naboru.	do 12 lipca 2024r. do godz. 15.00
3.	Dostarczanie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (kopie świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu szkoły podstawowej) do szkół pierwszego wyboru.	od 28 czerwca 2024r. do 5 lipca 2024r. do godz. 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 12 lipca 2024r. godz. 15.00
5.	Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia. (Zapoznanie się z wynikami naboru.)	15 lipca 2024r. do godz. 12
6.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu szkoły podstawowej.	od 15 lipca 2024r. do 18 lipca 2024r. do godz. 15.00
7.	Publikacja list przyjętych oraz list wolnych miejsc.	19 lipca 2024r. do godz. 12.00

8.	Aktualizacja danych. Ręczne wprowadzanie decyzji o przyjęciu w ramach rekrutacji uzupełniającej.	od 19 lipca 2024r. do 31 sierpnia 2024r.
----	--	---

1. Rekrutacja:

- O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach tj. Liceum Ogólnokształcącego, Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
- Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

Rekrutacja do klas pierwszych wszystkich typów szkół ponadpodstawowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech różnych szkół i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach.
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata.
4. W procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego (w liceum ogólnokształcącym), kierunku kształcenia (w szkołach zawodowych).
5. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorący udział w scentralizowanym elektronicznym naborze składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół ponadpodstawowych, podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata winna być wycofana w określonych terminach.
6. Kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata jest wystarczająca do przyjęcia.
7. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych są przyjmowani przez dyrektorów na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnych.
8. Rodzice kandydata lub kandydaci pełnoletni po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Zespole Szkół Ponadpodstawowych składając oryginały dokumentów (oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) zgodnie z podanymi terminami.
9. Niezłożenie potwierdzenia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.

10. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru są przyjmowani do szkoły przez dyrektora na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

Wybrane przedmioty do planowanych rozszerzeń i zawodów:

Liceum Ogólnokształcące:

Rozszerzenie programowe z następujących przedmiotów i innowacje pedagogiczne	Przedmioty uwzględniane w czasie postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
Klasa policyjno - prawna Geografia, język angielski	j. polski, matematyka, język obcy
Klasa psychologiczna Biologia, wiedza o społeczeństwie	j. polski, biologia, język obcy

Technikum:

Zawód (wg klasyfikacji zawodów) i przedmioty realizowane jako rozszerzone	Przedmioty uwzględniane w czasie postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
technik informatyk język angielski	język polski, matematyka, informatyka, język obcy
technik architektury krajobrazu język angielski	język polski, matematyka, plastyka, język obcy
technik żywienia i usług gastronomicznych język angielski	język polski, matematyka, biologia, język obcy
technik agrobiznesu język angielski	język polski, matematyka, biologia, język obcy

Branżowa Szkoła I Stopnia

Zawód (wg klasyfikacji zawodów)	Przedmioty uwzględniane w czasie postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
- kucharz	język polski, matematyka, biologia, język obcy

- ogrodnik	język polski, matematyka, biologia, język obcy
- rolnik	język polski, matematyka, biologia, język obcy
- cukiernik	język polski, matematyka, biologia, język obcy

**WYKAZ DOKUMENTÓW
SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATÓW DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO,
TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA:**

1. PODANIE
2. Załączniki (należy dostarczyć po publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do szkoły zgodnie z terminami określonymi przez Lubelskiego Kuratora Oświaty):
 - a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 - b. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 - c. dwie fotografie.
 - d. zaświadczenie lekarskie (kandydaci ubiegający się do szkoły zawodowej).
 - e. opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu).
 - f. zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych).
 - g. pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów.

Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Liceum Ogólnokształcące: policyjno - prawne

Przedmiotami uzupełniającymi w tej klasie są:

- **techniki obronne**
- **podstawy prawa i pracy policji.**

W ramach programu młodzież będzie mogła zapoznać się z praktycznymi aspektami służby policyjnej poprzez:

- obserwacje pracy Policji,
- wycieczki do komisariatów policji,
- do laboratorium kryminalistycznego,
- strzelnicy sportowej.

Sprawność fizyczną uczniowie mogą rozwijać w nowoczesnej hali sportowej oraz w sekcji podnoszenia ciężarów funkcjonującej w naszej szkole.

W programie nauczania znajdzie się między innymi:

- wiedza o pracy policji,
- wybrane zagadnienia prewencji kryminalnej i techniki kryminalistycznej,
- wybrane zagadnienia prewencji i ruchu drogowego,
- wybrane zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego, -
wybrane elementy prawa,
- wybrane zagadnienia z zakresu środków przymusu, ochrony osobistej i broni palnej
- samoobrona i techniki interwencyjne,
- ochrona osób i mienia,
- musztra policyjna,

Po ukończeniu szkoły i zdaniu matury absolwenci mogą podjąć decyzję o przystąpieniu do egzaminu rekrutacyjnego do policji i innych służb mundurowych, kontynuowaniu nauki na wszystkich uczelniach wyższych.

Absolwenci liceum realizujący edukację policyjno- prawną uzyskują dodatkowe punkty przy rekrutacji do policji.



Liceum Ogólnokształcące: klasa psychologiczna

Przedmiotami uzupełniającymi w tej klasie są:

- podstawy psychologii
- psychologia rozwoju człowieka

Jeśli interesujesz się tym, co czuje, myśli i jak funkcjonuje człowiek oraz dbasz o dobre relacje z ludźmi, to klasa właśnie dla Ciebie! Zajęcia rozwijające zainteresowania psychologiczne to okazja do dyskusji, wymiany poglądów i doświadczeń z osobami zainteresowanymi psychologią oraz pracującymi w tym zawodzie! Jeśli jesteś osobą empatyczną, otwartą i zależy Ci na drugim człowieku – nie zwlekaj z decyzją o wyborze profilu psychologicznego!

Czego nauczysz się w klasie o profilu psychologicznym?

- Zdobędziesz wiedzę o procesach i mechanizmach rządzących psychiką i zachowaniami człowieka.
- Poznasz wpływ zjawisk psychicznych na interakcje międzyludzkie.
- Nabędziesz umiejętność słuchania i obserwowania otaczającej Cię rzeczywistości,
- Zdobędziesz zdolność analizowania procesów zachodzących w relacjach międzyludzkich oraz nawiązywania kontaktów z innymi.

W programie nauczania znajdzie się między innymi:

- udział w kursach, szkoleniach, badaniach i warsztatach psychologicznych
- spotkania ze specjalistami w dziedzinie psychologii
- certyfikaty poświadczające zdobyte umiejętności i wiedzę

Absolwenci klasy psychologicznej mogą podjąć naukę na uczelniach wyższych na kierunkach:

- psychologicznych
- społecznych
- humanistycznych
- pedagogicznych

Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych

Dynamiczne zmiany zachodzące na rynku pracy wymusiły konieczność utworzenia takiego zawodu, dzięki któremu absolwent będzie bardziej wszechstronny i przystosowany do wymagań pracodawców. Nauka w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych doskonale przygotowuje do prowadzenia własnej firmy w formie restauracji, punktów gastronomicznych, czy świadczenia usług cateringowych. Kierunek ten jest też bardzo dobrym przygotowaniem dla wszystkich, którzy planują studia, zwłaszcza na kierunkach związanych z żywnością, dietetyką, zarządzaniem, promocją i innych pokrewnych.

Kształcenie w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych zapewnia zdobycie dwóch kwalifikacji w ramach których uczeń przyswoi wiedzę na temat:

- 1. Przygotowania i wydawania dań - kwalifikacja HGT.02.**
 - ocena jakości surowca;
 - przechowywania żywności
 - przygotowania produktów i stanowiska pracy;
 - obsługa sprzętu gastronomicznego.
 - przygotowania dań zimnych, gorących i podstawowych deserów;
 - wydawania dań;
- 2. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych - kwalifikacja HGT.12.**
 - oceniania jakości żywności;
 - planowania żywienia z uwzględnieniem alternatywnego sposobu żywienia;
 - organizowania żywienia w produkcji gastronomicznej; • wykonywania usług gastronomicznych;
 - ekspedycji potraw i napojów.

Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych będzie przygotowywał do planowania i organizowania żywienia w zakładach żywienia zbiorowego i żywienia rodziny, oceny jakości żywności, znajomości zasad przechowywania żywności, aranżacji stołu i potraw na talerzu w zależności od okoliczności i rodzaju podawanych potraw, profesjonalnego przygotowywania wszelkiego rodzaju potraw i napojów z zastosowaniem nowoczesnych technologii, obsługi konsumentów z wykorzystaniem różnych metod obsługi, organizowania produkcji gastronomicznej (od zapotrzebowania po produkcję i obsługę gości), planowania i organizowania usług gastronomicznych. Zdobędzie umiejętności aktywnego zachowania się na rynku, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, sporządzania biznesplanu itp.

Absolwenci tego kierunku mogą kontynuować naukę na wszystkich uczelniach wyższych.

Perspektywy zatrudnienia:

Absolwent tej szkoły może znaleźć zatrudnienie we wszystkich typach zakładów gastronomicznych: restauracjach, kawiarniach, zakładach gastronomicznych, barach szybkiej obsługi, pensjonatach, domach wczasowych, restauracjach na statkach i promach, szpitalach, sanatoriach, stołówkach prowadzonych przez szkoły i zakłady pracy, przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją produktów i półproduktów spożywczych oraz prowadzić własną działalność gospodarczą.



Technikum Agrobiznesu

Technik Agrobiznesu będzie potrafił: ocenić opłacalność uruchamiania produkcji rolno - spożywczej, jakość podstawowych produktów rolniczych, spożywczych i środków do produkcji rolnej; analizować oraz oceniać działalność zaopatrzeniową, produkcyjną, handlową i finansową firmy; sporządzać podstawową dokumentację związaną z działalnością firmy, konstruować biznesplanu własnego gospodarstwa czy firmy.

W trakcie pięcioletniego cyklu nauczania uczniowie zdają dwie kwalifikacje:

ROL.04 Prowadzenie produkcji rolniczej

ROL.05 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie

Absolwenci tego kierunku mogą kontynuować naukę na wszystkich uczelniach wyższych.

Perspektywy zatrudnienia:

Absolwenci tego kierunku mogą podejmować pracę w przedsiębiorstwach przetwórstwa rolno-spożywczego, firmach handlowych, usługowych i produkcyjnych, obsłudze ruchu turystycznego, marketingu i sprzedaży produktów rolniczych i spożywczych, w usługach technicznych, finansowych i bankowych rynku rolnego oraz weterynaryjnych, urzędach administracji samorządowej, a także prowadzić własne przedsiębiorstwa agroturystyczne lub rolne o dowolnej wielkości.





Technik Architektury Krajobrazu

W trakcie nauki uczniowie zdają dwa egzaminy kwalifikacyjne:

OGR.03 Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu.
OGR.04 Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu

Technik architektury krajobrazu będzie przygotowany do projektowania i kształtowania krajobrazu: realizacji i pielęgnacji terenów zieleni towarzyszących budynkom mieszkalnym oraz obiektom przemysłowym i użyteczności publicznej, projektowania elementów architektury krajobrazu z zachowaniem wymogów estetycznych i ekologicznych, pielęgnacji i konserwacji istniejących i nowo projektowanych elementów **architektury krajobrazu**, prowadzenia uproszczonej rachunkowości i kosztorysowania oraz stosowania zasad marketingu w działalności związanej z **architekturą krajobrazu**. Posługiwanie się dokumentacją projektową w poszczególnych etapach realizacji i konserwacji terenów zieleni. Opanuje tajniki tworzenia dokumentacji architektonicznej (metodą odręczną i za pomocą specjalistycznych programów komputerowych). Tu rozwinie swoją wrażliwość estetyczną i umiejętności plastyczne.

Absolwenci tego kierunku mogą kontynuować naukę na wszystkich uczelniach wyższych.





Technikum Informatyczne

Perspektywy zatrudnienia:

Absolwent przygotowany będzie do podejmowania pracy:

- w jednostkach opracowujących projekty zagospodarowania obiektów architektury krajobrazu
- w jednostkach realizacyjnych i pielęgnujących obiekty architektury krajobrazu
- w jednostkach sprawujących nadzór nad obiektami architektury krajobrazu
- w administracji samorządowej /m.in. w wydziałach: geodezji i kartografii, ochrony środowiska, kształtowania i pielęgnacji zieleni itp.
- w placówkach służb ochrony zabytków i ochrony przyrody
- u właścicieli obiektów krajobrazowych, w szkółkach drzew, krzewów i roślin ozdobnych
- prowadzić działalność gospodarczą na własny rachunek.

Technikum Informatyczne

Technologia informacyjna to najbardziej dynamicznie rozwijająca się dziedzina wiedzy. W naszej szkole nauczysz się konfigurowania sprzętu, oprogramowania, projektowania stron i graficznego ich tworzenia, tworzenia i modyfikowania baz danych. Akademia Cisco i laboratorium ECDL stworzą Ci warunki do wejścia na wyższy stopień wiedzy IT. Te umiejętności dadzą Ci przewagę przy ubieganiu się o pracę. Zatrudnienie znajdziesz w każdej firmie, gdyż komputery są wszechobecne lub specjalistycznych serwisach, firmach produkujących sprzęt komputerowy. Język angielski zawodowy to dodatkowy atut.

Kwalifikacja 1

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych:

- ® Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy.
- ® Wykonanie lokalnej sieci komputerowej.
- ® Eksploatacja urządzeń peryferyjnych i sieciowych.
- ® Naprawa urządzeń techniki komputerowej.
- ® Administrowanie systemami operacyjnymi.

Kwalifikacja 2

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych:

- ® Programowanie aplikacji.
- ® Tworzenie i administrowanie bazami danych.
- ® Tworzenie stron i aplikacji internetowych.

Technik Informatyk będzie przygotowany do posługiwania się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego dla powszechnie spotykanych zastosowań, projektowania i zakładania baz danych i ich oprogramowaniem aplikacyjnym, administrowaniem baz danych i systemami przetwarzania informacji, dobierania konfiguracji sprzętu i oprogramowania dla różnych zastosowań, obsługiwania lokalnych sieci komputerowych i nadzorowania ich pracy.

Absolwenci tego kierunku mogą kontynuować naukę na wszystkich uczelniach wyższych.

Technik informatyk może być zatrudniony w instytucjach, zakładach, firmach związanych z:

- programowaniem;
- posługiwaniem się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego;
- projektowaniem i zakładaniem baz danych;
- administrowaniem bazami danych i systemami przetwarzania informacji;
- dobieraniem i konfiguracją sprzętu i oprogramowania dla różnych zastosowań;
- projektowaniem i wykonywaniem baz danych i ich oprogramowaniem aplikacyjnym;
- administrowaniem bazami danych i systemami przetwarzania informacji;
- dobieraniem i konfiguracją sprzętu i oprogramowania komputerowego;
- obsługą lokalnych sieci komputerowych;
- posługiwaniem się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z pisanej po angielsku dokumentacji oprogramowania i sprzętu oraz innymi językami obsługi wybranych rodzajów baz danych, w tym językiem SQL;
- programowaniem w wybranych językach, w szczególności w C++;
- opracowaniem algorytmów według podanych założeń, będących podstawą do samodzielnego wykonywania programów użytkowych;
- uruchamiania i obsługi urządzeń peryferyjnych systemu komputerowego;
- usuwania uszkodzeń powstających w urządzeniach systemu komputerowego oraz testów jakości ich pracy;
- prowadzenia prac serwisowych w punktach naprawy;
- wykonywania rozliczania kosztów wyrobów i usług;



KUCHARZ

Po ukończeniu szkoły uczeń będzie umiał:

- 1) przechowywać żywność;
- 2) sporządzać potrawy i napoje;
- 3) wykonywać czynności związane z ekspedycją potraw i napojów.

Kształcenie w zawodzie **Kucharz** zapewnia osiągnięcie kwalifikacji, w ramach których uczeń zdobędzie wiedzę na temat:

1. Przygotowania i wydawania dań - kwalifikacja HGT.02.

- ocena jakości surowca
- przechowywania żywności
- przygotowania produktów i stanowiska pracy
- obsługi sprzętu gastronomicznego
- przygotowania dań zimnych, gorących i podstawowych deserów
- wydawania dań

Zdobyte w szkole wiadomości i umiejętności pozwolą mu na:

- podjęcie pracy w restauracjach, hotelach, barach, pensjonatach gastronomicznych, stołówkach, kawiarniach, domach wczasowych
- podjęcie nauki w szkołach umożliwiających zdobycie wykształcenia średniego



OGRODNIK

Po ukończeniu szkoły uczeń będzie mógł:

- zakładać i prowadzić uprawy ogrodnicze:
 - prowadzić produkcję sadowniczą;
 - prowadzić produkcję warzywniczą;
 - prowadzić produkcję roślin ozdobnych;
 - obsługiwać i użytkować oraz konserwować sprzęt ogrodniczy

W szkole realizowane są przedmiotowe programy nauczania w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego.

Kształcenie zawodowe realizowane jest w formie teoretycznych przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych. Odbywa się w szkolnych pracowniach i warsztatach oraz podczas zajęć wyjazdowych na stanowiskach pracy.

Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą kontynuować naukę w Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych, w Branżowej Szkole II Stopnia oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Branżowa Szkoła I Stopnia umożliwia przygotowanie do pracy zawodowej.

Absolwent nabywa uprawnienia do prowadzenia własnego gospodarstwa lub firmy ogrodniczej. Znajdzie też zatrudnienie w firmach produkcyjnych i handlowych działających w sektorze ogrodniczym.



ROLNIK

Absolwent uzyskuje uprawnienia do przejęcia gospodarstwa rolnego, zakupu ziemi rolnej, ubiegania się o fundusze unijne z ARiMR, prowadzenia własnej firmy oraz do pracy w przetwórcach rolno-spożywczych, firmach handlowych, marketingu i sprzedaży produktów rolniczych;

Rolnik to jeden z najbardziej tradycyjnych zawodów w Polsce, jego praca polega na prowadzeniu własnego gospodarstwa rolnego, z którego pozyskiwane są produkty spożywcze lub surowce, służące do dalszego przetwarzania. Wielokrotnie rolnik zajmuje się także przetwórstwem pozyskanych roślin we własnym zakresie. W zakresie produkcji zwierzęcej może prowadzić chów lub hodowlę zwierząt gospodarskich (określonego gatunku zwierząt lub grupy użytkowej).

Osoby posiadające wykształcenie w zawodzie rolnik z zasady pracują we własnych lub rodzinnych gospodarstwach rolnych. Mogą jednak wykonywać pracę najemną w gospodarstwach i przedsiębiorstwach rolnych (np. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Giełdy towarowe, chłodnie, przetwórnice żywności). Największe zapotrzebowanie na pracowników w tych gospodarstwach występuje sezonowo wiosną, latem i jesienią. Przez cały rok na zatrudnienie mogą liczyć pracownicy zatrudnieni w produkcji zwierzęcej. Odsetek gospodarstw korzystających z pracy najemnej się zwiększa i stąd w niewielkim stopniu, ale wzrasta również zapotrzebowanie na pracowników wykształconych w zawodzie rolnik. Odpowiednio wykształceni rolnicy będą więc zastępować pracowników niewykwalifikowanych, co jest bardzo ważne ze społecznego punktu widzenia.

Rolnik jest producentem żywności, a to bardzo odpowiedzialna funkcja w każdym społeczeństwie. Coraz bardziej przenika do świadomości społecznej, że zawód rolnika nie jest prosty i łatwy. Gospodarze muszą poruszać się w gąszczu przepisów, wymogów związanych z funkcjonowaniem w Unii Europejskiej, to powoduje, iż dziś zawód rolnika jest postrzegany na zupełnie innym poziomie.

Województwo lubelskie to region typowo rolniczy, co uzasadnia konieczność kształcenia w tym zawodzie. Szkoła w Niemcach znajduje się w środowisku z tradycyjnymi gospodarstwami rodzinnymi i w pobliżu giełdy rolniczej zatrudniającej ciągle nowych pracowników z branży rolniczej.

Uczniowie naszej szkoły zdobywają wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych przedsięwzięciach:

- zajęciach studyjnych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie
- olimpiadach

- szkoleniach prowadzonych przez pracowników ARiMR w Lublinie, KRUS, ODR w Końskowoli
- bezpłatnych kursach nadających dodatkowe uprawnienia: operator wózka widłowego, kurs prawa jazdy kategorii B czy kurs spawacza

Wysoka jakość kształcenia w tym zawodzie przekłada się na 100% zdawalność egzaminów zawodowych



CUKIERNIK

Realizację tej pasji ułatwi Ci nauka w Szkole Branżowej I Stopnia w zawodzie Cukiernik. Osoba, która zajmuje się produkcją różnych ciasteczek, ciast, tortów, deserów, cukierków, lodów, pieczywa cukierniczego trwałego oraz wykonuje elementy dekoracyjne wyrobów cukierniczych jest właśnie cukiernikiem

Profesjonalny cukiernik to nie tylko znakomity rzemieślnik, ale także artysta, dysponujący wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do przygotowywania wyrobów cukierniczych dostosowanych do różnych okazji i okoliczności.

Nauka w szkole trwa 3 lata.

Szkoła kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikację w zawodzie cukiernik:
TG04 Produkcja wyrobów cukierniczych

W naszej szkole:

- otrzymasz przygotowanie zawodowe w zakresie czynności związanych z zastosowaniem tradycyjnych i nowoczesnych receptur cukierniczych a także profesjonalną produkcję i dekorację ciast, ciastek, tortów, deserów, cukierków, pieczywa cukierniczego, lodów i elementów dekoracyjnych;
- zdobędziesz umiejętności współpracy w zespole, komunikacji interpersonalnej, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- będziesz w stanie zaplanować przyjęcia okolicznościowe i usługi cateringowe;

Po ukończeniu szkoły będziesz mógł kontynuować kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia.

Perspektywy zawodowe -

Absolwenci mogą być zatrudniani w:

- w zakładach cukierniczych, zakładach przemysłu spożywczego produkujących wyroby cukiernicze i ciastkarskie;
- zakładach gastronomicznych produkujących ciasta, lody i desery;
- w manufakturach i pracowniach cukierniczych;
- prowadzić własną działalność gospodarczą.



Rekrutacja uczniów do klas pierwszych wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych odbywać się będzie zgodnie z terminami zasad postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego opracowanymi przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie oraz harmonogramem elektronicznego naboru.

O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych. W razie równej liczby punktów ostateczne ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły należy do szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym **maksymalnie 200 punktów**, w tym:

1) **100 punktów** z egzaminu ósmoklasisty- wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- z **języka polskiego**
- z **matematyki** będą mnożone przez **0,35 pkt.**

- z języka obcego nowożytnego będą mnożone przez **0,30 pkt.**

kryteria – egzamin ósmoklasisty	wyniki z egzaminu ósmoklasisty w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100%	x 0,3 = 30 pkt
max	100 pkt	

2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów - ocena : celujący
- 17 punktów - ocena: bardzo dobry
- 14 punktów - ocena: dobry
- 8 punktów - ocena: dostateczny
- 2 punkty - ocena: dopuszczający

- 3) **28 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami:
1. **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 2. **18 punktów** za wszystkie osiągnięcia tj. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o Systemie Oświaty:
- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **4punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **3punkty**;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust.4 ustawy o Systemie Oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -przyznaje się **10 punktów**,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **3punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **2 punkty**;

7) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 14, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.

*W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.*

3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

Kryteria - świadectwo	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	3 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
wynik z języka polskiego	18 pkt
wynik z matematyki	18 pkt
wynik z I przedmiotu	18 pkt

wynik z II przedmiotu	18 pkt
max	100 pkt

Osoby zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub dodanego przedmiotu (przedmiotów) objętego tym egzaminem na podstawie odrębnych przepisów uzyskują zgodnie z rozporządzeniem maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania po przeliczeniu ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i jest ona równa maksymalnej liczbie punktów możliwych do uzyskania z danej części egzaminu ósmoklasisty lub z danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty przez ucznia, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

1. Zgodnie z art. 20d. Ustawy laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednio warunek, o których mowa w art. 20f ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym zgodnie z Zarządzeniem oraz Ustawą.
 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2.:
- 1) Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy.
 - 3) ocena zachowania;
 - 4) procentowy wynik sumaryczny z egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) średnia punktowa z przedmiotów obowiązkowych;
 - 6) ocena z języka polskiego;

7) ocena z języka obcego;

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z harmonogramem rekrutacji oraz obowiązującymi przepisami prawa,
2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w ust. 3
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

13. Wszystkie wnioski i odwołania wymienione w ust. 1.-11 wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej i mogą być składane przez rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego-przez kandydata.
14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
15. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
16. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
17. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
18. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
19. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.